



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI ROSEȚI

COD FISCAL:4294146

TEL/FAX:0242344022/0242344017

E-MAIL:primariarosesti@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul I al anului 2018 precum și stabilirea de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 2015-2019

Consiliul Local al comunei Roseți, întrunit în ședința ordinară din data de 30 Iulie 2018,

Având în vedere:

-Raportul de specialitate /nota de constatare inregistrata cu nr.4713/17.07.2018 cu privire la proiectul inițiat,

-Prevederile art. 6, art. 8 și art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009;

-Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;

-Prevederile art.8,alin.(4) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului afacerilor externe, al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, al ministrului finanțelor publice, al președintelui Institutului Național de Statistică, al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al președintelui Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de de completare nr. 289/147/7.325/2017/437/1.136/2018/1.588/2017/3/2018 privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;

-Prevederile HCL nr. 19/30.05.2018 privind alegerea președintelui de ședință ,

-Avizul favorabil înregistrat cu nr. 5208/25.07.2018 al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Roseți,

-Prevederile art.36 alin.(2) lit. a) și d) coroborat cu alin.(3) lit. b) și alin.(6) lit. a) pct. 9,11, 12 și pct. 19 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul art.45,alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală, Consiliul Local al comunei Roseți, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1.-Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2018, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol , conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.-Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează compartimentul Registru Agricol-Cadastru și Agricultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roseți.

Art.4.-Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Călărași și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.comunaroesti.ro și prin afișaj la sediul Primăriei comunei Roseți.

**Președinte de ședință,
Aurel NUȚU**

**Contrasemnează,
Secretarul comunei
Lavinia TĂNASE**

Nr. consilieri :15

Prezenți :15

Adoptată cu 15 voturi « pentru »

Voturi « contra » _____

Abțineri : _____

Nr.32

Adoptată la Roseți

Astăzi,30.07.2018

Stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe semestrul I al anului 2018 precum și stabilirea de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 2015-2019

Având în vedere prevederile H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, luând în considerare prevederile art. 8 alin (4) din Ordinul nr. 289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018 care prevede ca “ *semestrial în ședința consiliului local prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsurile pentru eficientizarea acestor activități* ”, la nivelul Primăriei comunei Roseti la data de 30.06.2018, stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol pe suport de hartie și electronic este următorul:

- Persoane fizice cu domiciliul în localitate Tip I – 1865 pozitii
- Teren agricol –7176,75 ha din care:
 - arabil –6405,75 ha;
 - vie –71 ha.
- Persoane fizice cu domiciliul în alte localități, Tip II 600 pozitii
- Persoane juridice cu domiciliul în localitate Tip III 23 pozitii,
- Persoane juridice cu domiciliul în altă localitate Tip IV 52 pozitii.
- Islaz Comunal 696 ha din care în prezent închiriat crescătorilor de animale- 582 ha;
- Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:
 - bovine –662 capete;
 - ovine și caprine –9482+578=10060 capete;
 - porcine –1800 capete;
 - cabaline – 150 capete;
 - păsări – 8000 capete;
 - familii de albine –656 familii.

În conformitate cu prevederile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul Registru Agricol-Cadastru și Agricultură funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului Comunei Roseti.

În ce privește stadiul de completare a registrelor agricole aferente perioadei 2015-2019, agenții agricoli din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roseti au îndatorirea de a ține la zi toate pozițiile din registrele agricole, operațiunile ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului. În acest sens, urmare a verificării efectuate reiese faptul că, la această dată înscrierea datelor în registrele agricole aferente perioadei 2015-2019 pe suport de hârtie și electronic este realizată în proporție de 95%, diferența de 5% constând în:

- contracte de arenda și actele adiționale aferente care nu sunt încarcate în totalitate atât în format scris cât și în format electronic, la pozițiile aferente proprietarilor de teren,
- modificări privind suprafețele de teren, urmare a vânzării,
- un număr de carti funciare neoperante în registrele agricole datorită faptului că, anumiti proprietari nu au ridicat cartile funciare prin proiectul CEZAR, în acest sens a fost întocmit anunț și publicat pe site-ul institutiei și transmis/afisat în localitate.

Alte activități desfășurate de compartimentul Registru Agricol:

- Activitatea de eliberare a Atestatului de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, este realizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Referitor la aplicarea Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, au fost înregistrate un nr.44 dosare care cuprind cererea pentru afișarea ofertei de vânzare-cumpărare, oferta de vânzare, lista preemtorilor, documentele de

proprietate ale terenului, cartea funciară, procesele-verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Călărași, activitate care de asemenea se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

-Cu privire la raportările statistice privind producția vegetală și cea animală, solicitate de către Direcția Agricolă Călărași și Direcția de Statistică, aceste rapoarte sunt întocmite la termenele stabilite și în formatul solicitat.

În ce privește corelarea datelor înscrise în registrele agricole cu poziția de rol nominal unic din cadrul compartimentului Impozite și taxe, nu există corelare a tuturor datelor pentru pozițiile înscrise în registrele agricole, deoarece există diferențe de suprafețe urmând a întocmirii cartilor funciare pe proiectul CEZAR față de actele de proprietate și la această dată, mai sunt de predat către proprietari carti funciare și de încărcat atât în registrele agricole cât și la compartimentul impozite și taxe suprafețele înscrise în cartea funciară, registrele agricole fiind deschise la 01.01.2015 conform datelor din actele de proprietate, data la care nu existau cartile funciare întocmite pe proiectul de Cadastru general.

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol 2015-2019

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Roseti prin Dispozitia nr. 197/31.05.2017, vor respecta prevederile OG nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor HGR nr. 777/2016, a prevederilor Ordinului ANCPI NR. 448/2017, precum si prevederile Ordinului comun nr.289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018 cu privire la completarea registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, cat si prevederile HCL nr. 2/31.01.2017.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL

Termen: Permanent

2. Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL

Termen: Permanent

3. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr. nr.289/147/7325/2017/437/1136/2018/1588/2017/3/2018.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL

Termen: Permanent

4. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Roseti atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut dechisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL

Termen: Permanent

5. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie se va face numai cu cerneala / pasta albastra.

Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneala / pasta roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala / pasta roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară și cu acordul scris al secretarului.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință sau după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, responsabilii cu înscrierea în registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări compartimentului de impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

6. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registrul cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) – DECU FLAVIUS-DANIEL

Termen: Permanent

7. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183 / 2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) – DECU FLAVIUS-DANIEL

Termen: Permanent

8. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) baza unei procuri notariale data de capul gospodăriei,

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării

categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau, in lipsa acestuia , de un alt membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date , potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in regisirul agricol ,dupa cum urmeaza:

- a. In fata secretarului;
- b. In fata notarului public;

In baza indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declaratia in conditiile alin. (1).

Pentru unitatile cu personalitate juridica, datele se inscriu in registrul agricol pe baza declaratiilor date de reprezentantul legal al unitatii respective, insotite de documente.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL

Termen: Permanent

9. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens, in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fara a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii in domeniul:

- a. Administrarii impozitelor si taxelor locale;
- b. Urbanismului si Amenajarii Teritoriului.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL

Consilier-DUDU CONSTANTA,

Referent de specialitate-NEGOITA MARIAN-COSMIN.

Termen: Permanent

10. Se asigura publicitatea pentru perioadele in care persoanele fizice sau juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol, care sunt urmatoarele:

a) **5 ianuarie - 1 martie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) **1 - 31 mai**, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, **în termen de 30 de zile de la apariția modificării.**

Se completează la începutul fiecărui semestru, pentru semestrul anterior, cu date privind efectivele de animale aflate în proprietatea persoanelor fizice cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea persoanelor juridice care au activitate pe raza localității, și pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități, care dețin animale pe raza localității: **perioada de completare este 5-20 din luna imediat următoare semestrului ce s-a încheiat.**

(2) Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării;

(3) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „semnatura declarantului”.

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în siguranță, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea în teren, prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte;

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) – DECU FLAVIUS-DANIEL

Termen: Permanent

11. Se vor descărca contractele de arenda atât în formatul scris cât și în formatul electronic, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.

Se va ține evidența rezilierii contractelor de arenda și se va verifica corectitudinea modului de încheiere, evitându-se în acest sens dubla înregistrare a contractelor de arenda.

Se vor descărca toate cartile funciare și se vor opera datele din acestea la pozițiile aferente proprietarilor.

Se vor opera toate modificările intervenite urmărirea instrăinării suprafețelor de teren.

Se vor opera toate cererile privind deschiderea procedurii succesoare la pozițiile vizate.

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) – DECU FLAVIUS-DANIEL

Termen: De îndată.

12. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) – DECU FLAVIUS-DANIEL

Termen: Permanent

13. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Secretarul comunei

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

14. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde: Secretarul comunei

Termen: Permanent

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL

Termen: Permanent

15. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

- Sarcină permanentă

Răspunde: Negoita Marian-Cosmin.

16. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul comunei va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol cat si corelarea cu datele inscrise in rolul nominal unic.

- Sarcină permanentă

Răspunde: secretarul comunei.

17. Întrucât culegerea datelor este foarte greoaie, până la finalizarea înscrierilor, agentii agricoli o zi pe săptămână sau cum le va permite timpul se vor deplasa la gospodăriile din comună pentru luarea datelor necesare completării registrului agricol.

- Sarcină permanentă

Răspunde: Consilier (agent agricol) – URSE ALEXANDRU

Inspector (agent agricol) –DECU FLAVIUS-DANIEL

Termen: Permanent

18. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

- Sarcină permanentă

- Răspunde: primarul si secretarul comunei.