



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI ROSETI

TEL/FAX:0242344022/0242344017

NR. 2571/18.04.2017

COD FISCAL:4294146

E-MAIL:primariaroseti@yahoo.com

APROBAT,  
PRIMARUL COMUNEI ROSETI  
Nicolae RĂJNOVEANU



**RAPORT DE EVALUARE**  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata Tănase Lavinia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, conform dispoziției nr.8/16.01.2009, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X Pe pagina de internet

X La sediul instituției

X În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: STRATEGIA DE DEZVOLTARE A COMUNEI ROSETI.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

<input checked="" type="checkbox"/>	DA
<input type="checkbox"/>	NU

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) **Respectarea prevederilor legale în vigoare privind accesul la informațiile de interes public, respectiv postarea informațiilor în permanenta la avizierul instituției și pe pagina de internet a comunei conform .**

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

<input type="checkbox"/>	DA
<input checked="" type="checkbox"/>	NU

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

<input type="checkbox"/>	DA
<input type="checkbox"/>	NU

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea fiselor de post, prin completarea atribuțiilor cu prevederi legate de realizarea de seturi de date aparținând fiecărui compartiment, respectiv formulare, tipizate etc, precum și informații privind activitatea desfășurată la nivel de localitate, proiecte derulate, stadii ale acestora.

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal
<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: solicitări de documente privind fondul funciar	3

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
3	0	5	0	0	2	3	0	2	0	0	0	0	3

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.....

4.2...../.....

5. Număr	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes
----------	---------------------	-----------------------------------

total de solicitări respinse	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, regulamente	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

**Nu a fost cazul**

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respunse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respunse	În curs de soluționare	Total
1	-	-	-	1	-	-	1

Motiv. Transmitere electronică a informațiilor la adresa eronată/incompletă.

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul la care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	1,0 lei - A4 1,2 lei - A3 0,5 lei A5	HCL nr. 40 /9.11.2015

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

DA  
 NU

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-postarea și pe site-ul instituției, a tuturor informațiilor de interes public, respectiv actualizarea celor existente.

Elaborat,  
responsabil aplicare Legea 544/2001  
Secretar comună  
Lavinia TĂNASE

