



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL ROSEȚI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

COMUNA ROSEȚI

Cod poștal- 917210, comuna ROSEȚI, județul Călărași
Telefon: 0242344022/Fax: 0242344017

cod fiscal: 4294146
E-mail: primariosesti@yahoo.com

Proiect de hotărâre nr. 11/ 614 din 19.01.2024

HOTĂRÂRE

privind aprobarea decontării cheltuielilor cu naveta, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roseți, județul Călărași precum și din cadrul instituțiilor publice de interes local (salariații din cadrul SCUPAAC Roseți)

Consiliul Local Roseți, întrunit în ședință ordinară de lucru la data de _____ ianuarie 2024;

Având în vedere:

- prevederile art 417 alin.3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art 11¹ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.15, alin.(2), art.120; art.121 alin. (1), alin. (2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale;
- prevederile art. 7, alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-În conformitate cu prevederile H.G.R nr. 39 din 18.01.2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune,

Analizând :

- referatul de aprobare al primarului comunei Roseți înregistrat sub nr.613 din 19.01.2024 referitor la aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roseți, județul Călărași și din cadrul SCUPAAC Roseți precum și aprobarea cheltuielilor cu naveta;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Roseți, județul Călărași înregistrat sub nr.612/19.01.2024,
- avizele favorabil al comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul consiliului local al comunei Roseți, înregistrat cu nr. ___/01.2024,
- prevederile H.C.L nr.127/30.10.2023 privind alegerea președintelui de ședință precum și a potențialului președinte de ședință,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (12), art. 139, alin. (1), art 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Roseți, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art .1. Se aprobă decontarea navetei pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roseți precum și din cadrul instituțiilor publice de interes local (salariații din cadrul SCUPAAC Roseți).

Art.2. Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roseți precum și din cadrul instituțiilor publice de interes local (salariații din cadrul SCUPAAC Roseți) conform anexei ce face parte din prezenta hotărâre.

Art.3. Decontările se vor realiza pe bază de documente justificative în conformitate cu legislația de specialitate, începând cu luna ianuarie 2024.

Art.4. Primarul comunei Roseți prin compartimentul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

-Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege primarului comunei Roseți, instituției prefectului-județul Călărași, inspectorului cheltuieli, SCUPAAC Roseți și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.comunarosesti.ro-eticheta monitorul oficial local și prin afișaj la sediul Primăriei comunei Roseți.

**INIȚIATOR PROIECT,
PRIMARUL COMUNEI ROSETI
Nicolae RÂJNOVEANU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Lavinia TĂNASE**

Regulament privind aprobarea condițiilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roseți, județul Călărași precum și din cadrul instituțiilor publice de interes local (salariații din cadrul SCUPAAC Roseți)

Art.1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roseți și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea Consiliului Local Roseți-SCUPAAC Roseți.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* - salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roseți, cabinetul primarului și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea Consiliului Local Roseți îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de naveta care au domiciliul sau reședința într-o altă localitate decât cea în care se află locul de muncă,

b) *cheltuieli de transport* – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

c) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a • Reteaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *Localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.3

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

b) autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu.

Art. 4

((1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare a cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul regulament;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat;

Art.5

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.6

(1)Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roseți se asigură la valoarea acestora.

(3)Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(4)Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(5)Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

-Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice, pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

- Valoarea lunară a decontului pentru naveta efectuată cu autoturismul proprietate personală/familială nu poate depăși 7,5% litri la 100 km .

(6)Primăria comunei Roseți are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) Primăria comunei Roseți prin compartimentul de specialitate Resurse Umane,Buget Local-Impozite și Taxe Locale răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Art.7.

Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în cererea ,anexă la prezentul regulament

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de orice fel sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor

Art.8. Dispozitii finale si tranzitorii

(1) Pentru anul 2024 instiintarea prevăzută la art. 5 se depune in termen de maxim 15 zile calendaristice dupa data aprobarii hotărârii de consiliu de decontarea a chetuielilor cu naveta.

(2) Prezentul Regulament se completeaza cu legislatia specifica decontarii navetei functionarilor publici si personalului contractual din cadrul familiei ocupationale “Administrație” iar în cazul în care există dispoziții contrarii se aplică prevederile din legislatia specifică.

**INIȚIATOR PROIECT,
PRIMARUL COMUNEI ROSETI
Nicolae RÂJNOVEANU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Lavinia TĂNASE**

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către :
Primarul COMUNEI ROSEȚI
Domnului primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a
B.I./C.I. seria ___ Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul
_____ având funcția de _____, solicit
decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____, în cuantum de
_____ lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare;

Data

Semnătura.....